



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky s názvem:

### „Pořízení traktorového nosiče a kontejnerů pro obec Věžná“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon).

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Veřejná zakázka je zadána dle dokumentu „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, verze 6.0“, který obsahuje veškeré podklady pro podání žádosti o dotaci a musí se podaná nabídka jimi řídit.

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele provedena dodávka.

#### **OBSAH:**

1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek.....	1
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele .....	2
3. Zadávací dokumentace .....	2
4. Předmět veřejné zakázky .....	3
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....	4
6. Poddodavatelé.....	5
7. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	5
8. Obchodní podmínky.....	6
9. Technické podmínky .....	6
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky .....	7
11. Posouzení a hodnocení nabídek .....	8
12. Další práva a požadavky zadavatele.....	8
13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy.....	8
14. Závěrečné ustanovení.....	8
15. Přílohy zadávací dokumentace .....	9

#### **1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek**

**Datum odeslání písemné výzvy:**

**5. 9. 2017**

**Konec lhůty pro podání nabídek:**

**18. 9. 2017 do 14:00 hod.**

**Místo pro podání nabídky:**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu: **Obec Věžná, Věžná 1, 395 01**, případně osobně po tel. dohodě na +420 739 059 457, +420 565 55 27 25.

Vázanost nabídky je 90 dní ode dne skončení lhůty po podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení budou otevírány dne **18. 9. 2017 ve 14:05 hod.**, na adrese Obec Věžná, Věžná 1, 395 01. V případě, že přítomným účastníkem při otevírání obálek není osoba oprávněná jednat jménem společnosti nebo za fyzickou osobu, předloží zadavateli před otevíráním obálek plnou moc.



## 2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

---

### 2.1. Základní údaje

---

Název zadavatele: Obec Věžná  
Sídlo zadavatele: Věžná 1, 395 01 Pacov  
IČ: 00476749  
DIČ:  
Osoba oprávněná jednat: Ladislav Vlach, starosta obce  
Telefon: +420 739 059 457  
E-mail: [obec@vezna.cz](mailto:obec@vezna.cz)

### 2.2. Kontaktní osoba zadavatele pověřená výkonem zadavatelských činností:

---

**Kontaktní osoba:** TENDRA spol. s r.o.  
Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA  
Adresa: Ořechová 3336, 276 01 Mělník  
IČ: 01820265  
DIČ: CZ01820265  
Telefon: +420 702 144 965  
Webové stránky: [www.tendra.cz](http://www.tendra.cz)  
E-mail: [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz)

## 3. Zadávací dokumentace

---

### 3.1. Závaznost zadávací dokumentace

---

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

### 3.2. Poskytování zadávací dokumentace

---

Přílohy textové části zadávací dokumentace, neoceněný rozpočet a technická specifikace, budou zájemcům poskytnuta e-mailem na základě písemné žádosti, která bude mít náležitosti objednávky, zaslané kontaktní osobě na:

**email:** [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz) nebo

**adresu:** Ing. David Plíštil, Ph.D., MBA, TENDRA spol. s r.o., Ořechová 3336, 276 01 Mělník

Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě **zdarma**.

### 3.3. Součásti zadávací dokumentace:

---

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) **Písemná výzva a textová část zadávací dokumentace** včetně příloh
- 2) **Neoceněný rozpočet**
- 3) **Technická specifikace**

### 3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

---

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na e-mail: [verejnezakazky@tendra.cz](mailto:verejnezakazky@tendra.cz) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, budou odeslány do 2 pracovních dnů všem účastníkům výběrového řízení.



## 4. Předmět veřejné zakázky

### 4.1. Obecný popis

Název veřejné zakázky: „**Pořízení traktorového nosiče a kontejnerů pro obec Věžná**“

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.

Místo plnění veřejné zakázky: **Obec Věžná**

Doba dodání předmětu veřejné zakázky: Dodací lhůta nejpozději do 90 dnů od data účinnosti kupní smlouvy.

*Smlouva nabývá účinnosti dnem doručení informace o kladném Rozhodnutí o poskytnutí dotace odběratelem dodavateli. Tuto informaci poskytne odběratel dodavateli neprodleně po přijetí a akceptování Rozhodnutí o poskytnutí dotace.*

Výše uvedený termín je pro účastníky pro podání nabídky závazný.

#### Klasifikace veřejné zakázky

Dodávka: CPV  
Přívěsy, návěsy a mobilní kontejnery 34220000-5

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje Technická specifikace.

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH:

- Celkový rozpočet:	551 tis. Kč
Traktorový nosič kontejnerů	350 tis. Kč
Kontejnery a sítě	201 tis. Kč

Dodávka, která obsahuje pořízení:

- 1 ks nového traktorového nosiče kontejnerů
- 1 ks velkoobjemového kontejneru o objemu min. 6m<sup>3</sup>/ks
- 4 ks velkoobjemových kontejnerů o objemu min. 9m<sup>3</sup>/ks
- 3 ks sítí na kontejnery

### 4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- TECHNICKÉ SPECIFIKACE předmětu dodávky.
- ROZPOČTU zpracovaného zadavatelem a oceněného účastníkem.
- NABÍDKY účastníka výběrového řízení, předložené v rámci výběrového řízení.

#### Plnění je v rozsahu:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délku záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného, dále složení z auta vlastní technikou a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.



## 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

---

### Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem uzavření smlouvy.

V nabídce veškeré doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů postačí předložit v prosté kopii.

Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 5.1. Rozsah kvalifikace

---

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technická kvalifikace

Ad a) Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti**.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel doloží předložením čestného prohlášení osobou oprávněnou jednat za účastníka. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Ad b) **profesní způsobilost**

- dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – **zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci**

Ad c) **technická kvalifikace**

- **Seznam dodávek obdobného charakteru – traktorový nosič: min. 2 dodávky traktorového nosiče kontejnerů** uskutečněných dodavatelem za posledních 5 let. Seznam dodávek bude obsahovat popis dodávek, místo, cenu a dobu plnění a identifikaci objednatele (jméno, organizaci, telefonní a e-mailový kontakt).

### 5.2. Prokazování splnění kvalifikace

---

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka výběrového řízení.

#### **A) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci a profesní způsobilost (kromě výpisu z obchodního rejstříku) prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

#### **B) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatele)**

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku) prokázat prostřednictvím jiných osob.

**Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím poddodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci.**



Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle – výpis z obchodního rejstříku jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- pisemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace alespoň v takovém rozsahu jako poddodavatel původní.

### C) Další podmínky prokazování kvalifikace

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona

## 6. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení uvedl části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl jejich identifikační údaje (lze použít přílohou č. 4 zadávací dokumentace).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, tj. bude realizovat veřejnou zakázku pouze vlastními silami, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením.

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena se stanovuje na základě součtu všech položek rozpočtu. Nabídková cena bude obsahovat částky v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Nabídková cena dodávky bez DPH,
- DPH 21 %,
- Nabídková cena dodávky včetně DPH.

Součástí ceny:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délku záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkového, dále složení z auta vlastní technikou a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena pevná (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace dodávky).

**Nabídková cena bude doložena účastníkem oceněným Rozpočtem** a bude uvedena v Rozpočtu, Kupní smlouvě a Krycím listu nabídky.

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad rozpočtu s technickou specifikací dodávky a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek formou vysvětlení zadávací dokumentace.

Oceněný **rozpočet** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka výběrového řízení bude součástí nabídky jako **příloha vzorové kupní smlouvy**.



Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje o ceně (Krycí list nabídky, Rozpočet, vzorová Kupní smlouva). V případě, že účastník výběrového řízení vyplní tyto formuláře s rozdílnými údaji, **pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se budou brát údaje uvedené v Kupní smlouvě.**

### 7.1. Sleva z ceny

---

Pokud účastník výběrového řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

### 7.2. Překročení výše nabídkové ceny

---

Výši nabídkové ceny je možné překročit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

## 8. Obchodní podmínky

---

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky **vzorovou Kupní smlouvu (příloha č. 5)**, kde zadavatel stanovil obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky.

**Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.**

Kupní smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že bude Kupní smlouva podepsána oprávněným zástupcem za účastníka, musí být v nabídce doložena plná moc k zastupování.

### 8.1. Platební podmínky

---

Odběratel neposkytuje zálohy. Dodavatel vyúčtuje kupní cenu za zboží formou fakturace. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu odběratele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

Splatnost faktury je 30 dní a počítá se ode dne převzetí celého předmětu plnění odběratelem. Tímto dnem se rozumí den podpisu předávacího protokolu celého předmětu plnění.

### 8.2. Záruka na kvalitu

---

Požadovaná délka záruční doby na celý předmět plnění je stanovena na **min. 5 let**. Kratší záruční dobu zadavatel akceptovat nebude, záruční doba musí být pevně stanovena na min. 5 let bez jakýchkoliv omezujících podmínek. Nabídková cena musí již tuto délku záruční doby reflektovat.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové Kupní smlouvě.

## 9. Technické podmínky

---

Technické podmínky jsou stanoveny v TECHNICKÉ SPECIFIKACI předmětu dodávky (Příloha č. 7), kterou účastník doloží jako součást nabídky.

Účastník výběrového řízení dále **prokáže v nabídce splnění specifikace potřebnými doklady – Technickými listy** s výrobním označením dodávaného zboží.

**Technické listy předložené v nabídce musí obsahovat totožné údaje, jako jsou uvedeny v technické specifikaci. V případě, že se budou údaje v Technických listech lišit od Technické specifikace, bude nabídka vyřazena z hodnocení.**

Zadavatel **připouští použití kvalitativně a technicky obdobných řešení** za předpokladu dodržení předepsaných vlastností, jakosti a kvality projektovaných výrobků se shodnými parametry, charakterem a funkcí. V případě změny materiálů, systémů a výrobků, které mají dopad na povolení, audity, posudky a výpočty je nutno tyto doložit pro nově navržený systém, výrobek či materiál.



## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 10.1. Podání nabídky

**Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku k příslušné části plnění.** Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v témže výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

**Společnou nabídkou** se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka výběrového řízení. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky, a to předložením písemného závazku, který bude obsahovat, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### 10.2. Jazyk nabídky

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### 10.3. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští.**

### 10.4. Závaznost nabídky – zadávací lhůta

Účastník výběrového řízení je vázán svou nabídkou 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

### 10.5. Struktura nabídky

Zadavatel si dovoluje požádat účastníky výběrového řízení z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže uvedené struktury nabídky. Dále žádá o řádné očíslování všech listů nabídky včetně příloh, svázání nabídky do jednoho svazku a zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy.

#### ➤ **STRUKTURA NABÍDKY:**

- Krycí list nabídky (jako první list nabídky bude použit formulář označený jako Příloha č. 1)
- Prokázání kvalifikace
  - a) **Základní způsobilost** – čestné prohlášení (Příloha č. 2)
  - b) **Profesní kvalifikace**
    - výpis z OR (ne starší době 3 měsíců přede dnem podání nabídky)
    - doklady o oprávnění k podnikání – výpis ze ŽL
  - c) **Technické kvalifikace**
    - seznam dodávek (Příloha č. 3)
- V případě prokazování **kvalifikace poddodavatelů nebo více dodavatelů společně** doklady dle čl. 5.2.
- **Seznam poddodavatelů** včetně rozsahu plnění nebo čestné prohlášení o realizaci vlastními silami (Příloha č. 4).
- **Vzorová kupní smlouva** v tištěné podobě podepsaná oprávněnou osobou (příloha č. 5)
  - Přílohy smlouvy:
    - Rozpočet (příloha č. 6)
    - Technická specifikace potvrzená účastníkem (příloha č. 7)
    - Technické listy s výrobním označením dodávaného zboží.
- V případě společné nabídky více dodavatelů písemný závazek dodavatelů dle čl. 10.1.

### 10.6. Formální požadavky na nabídku

Nabídky se podávají v písemné listinné podobě, a to **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“) a **jedné kopii** (označené „KOPIE“). Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí a všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude svázána do jednoho svazku a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.



Nabídka (Originál i Kopie) musí být doručena v jedné řádně uzavřené obálce a:

- označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka:**  
**„Pořízení traktorového nosiče a kontejnerů pro obec Věžná“**
- opatřena adresou účastníka, na niž je možné zasílat korespondenci.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

## **11. Posouzení a hodnocení nabídek**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny stanovené zadávací podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je **ekonomická výhodnost nabídky**

Hodnocení bude provedeno **podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny bez DPH**, uvedené ve vzorové kupní smlouvě.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek.

Účastníci výběrového řízení jsou oprávněni proti rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, případně proti rozhodnutí o vyloučení účastníka, podat námitky, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí.

## **12. Další práva a požadavky zadavatele**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuvěřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky výběrovému řízení v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel podané nabídky nevrací a nehradí náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel požaduje součinnost vybraného účastníka při veřejnosprávní kontrole.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## **13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy**

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Vybraný účastník výběrového řízení je proto povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva bezodkladně uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.

## **14. Závěrečné ustanovení**

Splnění podmínek uvedených ve výzvě je nezbytnou podmínkou pro zařazení nabídky do hodnocení na výběr dodavatele předmětné veřejné zakázky.





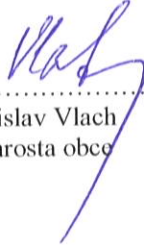
## 15. Přílohy zadávací dokumentace

---

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 3) Prokázání technické kvalifikace
- 4) Poddodavatelé
- 5) Vzorová kupní smlouva
- 6) Slepý rozpočet
- 7) Technická specifikace

Ve Věžné, dne 5.9.2017



  
Ladislav Vlach  
starosta obce

Kyvešeno dne: 5. 9. 2017

Sejmuto dne: